



SOLICITUD DE HABILITACIÓN DE USUARIOS JEFATURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Fecha:	
--------	--

A. DATOS DE UBICACIÓN DE TRABAJO	
Secretaria	
Unidad de trabajo	
Teléfono	

B. DATOS PERSONALES			
Cédula de Identidad		Exp.	
Nombre completo			
Telef. Contacto		Celular	
Correo electrónico			
Cargo			
Tipo	<input type="checkbox"/> Item	<input type="checkbox"/> Contrato	<input type="checkbox"/> Consultor en línea
Firma y sello			

C. SISTEMA <i>(Datos del sistema que solicita acceso)</i>	
Nombre sistema	
Perfil usuario * <i>(si conoce)</i>	

D. EN REEMPLAZO DE * <i>(Datos del funcionario al cual reemplazará en el sistema)</i>			
Cédula de Identidad		Exp.	
Nombre completo			

E. AUTORIZADO POR <i>(Datos del jefe inmediato superior que autoriza la solicitud)</i>			
Cédula de Identidad		Exp.	
Nombre completo			
Cargo			
Firma y sello			

(*) Campo opcional

NOTA:

- El presente formulario deberá ser remitido conjuntamente una solicitud formal a la Jefatura de Tecnologías de la Información adjuntando además una copia de su Cédula de Identidad del solicitante.
- Es responsabilidad del usuario solicitante pedir mediante nota formal la **deshabilitación** de su cuenta en cuanto termine su relación contractual con la institución.