



PLIEGO DE ESPECIFICACIONES
PROYECTO: "CONSTRUCCION PARQUE DE AVENTURAS LIBERTADORES"

El proceso de Conformación de Alianza Público Privadas, se rige por la Ley Municipal N°277/ 2022 DE ALIANZAS PÚBLICO PRIVADAS EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SUCRE, su Reglamento y el presente Pliego de Especificaciones.

1. PROPONENTES ELEGIBLES

En esta convocatoria podrán participar únicamente los siguientes proponentes:

- a) Personas naturales o jurídicas
- b) Empresas nacionales o extranjeras legalmente constituidas
- c) Asociaciones Accidentales de Empresas legalmente constituidas
- d) Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro o Fundaciones legalmente constituidas.

2. CRONOGRAMA

N°	Actividad	Fecha	Hora	Lugar
1	Convocatoria	16 de mayo		
2	Inspección Previa	19 de mayo	9:00 a.m.	Parque Libertadores (zona libertadores)
3	Reunión de Aclaración	22 de mayo	9:00 a.m.	Secretaría Municipal de Salud Educación y Deportes (Calle Uyuni Esq. Calama- Fundación Pachamama)
4	Presentación de la Propuesta	12 de junio	Hasta las 12:00 p.m.	Secretaría Municipal de Desarrollo económico (Avenida Venezuela N° 1052 –Ex hotel municipal)
5	Apertura de Propuestas	12 de junio	15:00 p.m.	Secretaría Municipal de Desarrollo económico (Avenida Venezuela N° 1052 –Ex hotel municipal)
6	Informe de la Comisión de Evaluación	19 de junio	Hasta las 18:30 p.m.	Secretaría Municipal de Desarrollo Económico (Avenida Venezuela N° 1052 –Ex hotel municipal)
7	Resolución Administrativa	22 de junio		Secretaría Municipal de Desarrollo Económico (Avenida Venezuela N° 1052 –Ex hotel municipal)
8	Notificación	26 de junio		Secretaría Municipal de Desarrollo Económico (Avenida Venezuela N° 1052 –Ex hotel municipal)
9	Solicitud de Documentos	26 de junio		Secretaría Municipal de Desarrollo Económico (Avenida Venezuela N° 1052 –Ex hotel municipal)
10	Presentación de Documentos	03 de julio		Secretaría Municipal de Desarrollo Económico (Avenida Venezuela N° 1052 –Ex hotel municipal)
11	Remisión de Documentación a la M.A.E.	04 de julio		Secretaría Municipal de Desarrollo Económico (Avenida Venezuela N° 1052 –Ex hotel municipal)
12	Elaboración de Contrato	07 de julio		Dirección General de Gestión Legal
13	Remisión al Concejo Municipal	10 de julio		Alcalde G.A.M.S
14	Revisión y aprobación del Concejo Municipal	31 de julio		Concejo Municipal G.A.M.S
15	Suscripción del Contrato	04 de Agosto		Dirección General de Gestión Legal

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS PARA ALA CONSTITUCION DE LA ALIANZA PUBLICO PRIVADA

Las especificaciones técnicas requeridas para la ejecución del proyecto "CONSTRUCCION PARQUE DE AVENTURAS LIBERTADORES".

Ing. Alvaro...
TÉC. DE INFRAESTRUCTURA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
G.A.M.S.

3.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS POR ITEM

Adjunto en Anexo 1

3.1.1. VOLUMENES DE OBRA

Se establecen los siguientes volúmenes de obra, a los cuales los proponentes deberán incluir los precios correspondientes, para la determinación del Presupuesto por ítem y Presupuesto General:

CUADRO DE VOLUMENES PROYECTO: "CONSTRUCCION PARQUE DE AVENTURAS LIBERTADORES"

ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANTIDAD
MODULO 1 : OBRAS PRELIMINARES			
1	Instalacion de faenas (urbano)	GLB	1,00
2	Replanteo y control topografico p/areas exteriores	M2	934,17
3	Excavacion manual suelo duro	M3	1.198,35
4	limpieza y deshierbe de terreno	M2	188,36
5	Reposicion de Malla olimpica nº10 + poste HºPº c/2.50	m2	257,00
6	Retiro de escombros+carguio con maquinaria	m³	1.557,86
MODULO-2 TIROLESA Y TORRES			
M0 2.1 - TIROLESA ESTRUCTURAL			
1	Replanteo - estructuras y edificaciones	M2	313,87
2	Excavación manual suelo duro	M3	115,91
3	Hormigon de limpieza E=5cm	M2	48,72
4	Acero estructural	KG	2.582,90
5	Hormigon simple P zapatas tipo H21	M3	14,40
6	Hormigón simple P viga de fundacion tipo H21	m³	2,52
7	Hormigón simple P/columnas tipo H21	M3	3,06
8	Relleno y compactado C/equipo manual	M3	45,66
9	Estructura metalica torre TIPO I	PZA	1,00
10	Estructura metalica torre TIPO II	PZA	1,00
11	Estructura metalica torre TIPO III	PZA	1,00
12	Estructura metalica torre TIPO IV	PZA	1,00
13	Bloques de anclaje de HºCº 60% P.D. TIPO H18	M3	92,10
14	Prov. Col. Y tesado tirolesa +accesorios	GLB	1,00
15	Prov. Col. Y tesado puente colgante +accesorios	GLB	1,00
16	Prov. Col. Y tesado puente tibetano +accesorios	GLB	1,00
17	Prov. Y col. Muro de escalada y descenso H= 11.79M + accesorios	PZA	2,00
18	Prov. Y col. Muro de escalada y descenso H= 6.79M + accesorios	PZA	1,00
19	Cubierta calamina GALV. Nº28 PRE PINTADA	M2	56,56
20	Carga y trans. Material de excavación	M3	84,30
M0 2.2 - ARQUITECTONICO TIROLESA Y TORRES			
1	Murete de HºCº H-18 50% p.d.	M3	54,20
2	Acera de cemento H-18 + empedrado e=7.5cm	M2	779,42
3	Gradas de HºCº H-21 50% p.d.	M3	31,40
4	Bordillo de HºSº H-18 h=40 + excav.	ML	282,83
M0 2.3 - INST. ELECTRICAS TIROLESA Y TORRES			
1	Excavación manual terreno semiduro	M3	30,00
2	Excavación de hoyos 1.0m	pto	22,00
3	Cámara de inspección + tapa 40x40x30	PZA	22,00

Ing. Miguel Angel Calvimontes Duran
TEC DE INFRAESTRUCTURA
DIRECCION DE EDUCACION
S.A.M.S.



4	Tendido de politubo e-40 d=1"	ml	360,00
5	Tendido de conductor de cu asilado 8 awg	ml	660,00
6	Tendido de conductor de cu aislado 10 awg	ml	360,00
7	Prov. e inst. de poste + lum ilumin exterior 50w	pto	22,00
MÓDULO 3: ADMINISTRACION CAFETERIA Y BAÑOS			
MO 3,1 - ESTRUCTURAL ADM CAFETERIA Y BAÑOS			
1	Replanteo - estructuras y edificaciones	M2	177,50
2	Excavación manual suelo duro	M3	29,56
3	Hormigon de limpieza E=5cm	M2	21,31
4	Acero estructural	KG	4.433,40
5	Hormigon simple P ZAPATAS TIPO H21	M3	4,88
6	Hormigón simple P vigas de fundacion TIPO H21	m³	3,42
7	Hormigón simple p/columnas TIPO H21	M3	4,66
8	Relleno y compactado c/equipo manual	M3	23,44
9	Hormigón simple p viga TIPO H21	m³	14,68
10	Hormigon simple p/losa encasetonada E=25 CM	M2	146,84
11	Carga y trans. Material de excavación	M3	7,35
MO 3,2 - ARQUITECTONICO ADM CAFETERIA Y BAÑOS			
1	Excavacion para cimientos suelo semiduro	M3	29,25
2	Cimientos H²Cº 60% p.d. tipo "B"	M3	29,25
3	Sobrecimientos H²Cº 60% pd tipo "B"	M3	4,18
4	Impermeabilizacion de sobrecimientos	M2	13,92
5	Muro de ladrillo 6H e=12 cm.	M2	182,03
6	Dintel de ladrillo armado	ML	18,50
7	Cielo falso c/placas pvc + est. de aluminio	M2	168,31
8	Revoque interior de cemento	M2	163,00
9	Revoque interior de yeso	M2	124,87
10	Empredrado + contrapiso H²Sº h=15cm.	M2	216,76
11	Meson de granito a=0,60	M2	9,26
12	Revestimiento con porcelanato (muros)	M2	163,00
13	Carpeta de nivelacion h²sº e=3 cm s/losa	M2	168,31
14	Impermeabilizacion de losas c/memb. asf.	M2	168,31
15	Piso de porcelanato - alto tráfico	M2	125,01
16	Zocalo de de porcelanato	ML	100,46
17	Puerta de madera (tablero 2") +marco + quinc.	M2	16,31
18	Revoque exterior de cemento	M2	261,37
19	Pintura latex interior	M2	124,87
20	Pintura latex exterior	M2	261,37
21	Ventana Corrediza de Aluminio incl. Vidrio E=4mm.	M2	22,24
22	Panel divisorio para baño	M2	21,84
23	Puerta de aluminio para baños	M2	7,56
24	Prov. y col. Chapa exterior dos golpes	PZA	7,00
25	Prov. y col. falleba p/baño	PZA	6,00
26	Prov. y coloc. vidrio templado (10 mm.)	M2	5,81
27	reja metalica inc/puerta	M2	16,25
28	Limpieza general de la obra	GLB	1,00
MO 3,3 - HIDRO-SANITARIO ADM CAFETERIA Y BAÑOS			
1	Medidor de agua d=1" + caja metalica	PZA	1,00
2	Replanteo topografico y trazado lineal Agua Potable	ML	102,00
3	Replanteo topografico y trazado lineal Alcantarillado	ML	120,00
4	Replanteo - estructuras y edificaciones	M2	11,00

5	Excavacion manual suelo semiduro	M3	130,72
6	Cama de arena	m³	26,14
7	Tendido tubería pvc d=1 1/2" a.p.	ML	18,00
8	Tendido tubería pvc d=1" a.p.	ML	48,00
9	Tendido tubería pvc d=3/4" a.p.	ML	12,00
10	Tendido tubería pvc d=1/2" a.p.	ML	24,00
11	Bomba presurizadora 120W	PZA	1,00
12	Llave de paso 1 1/2" - prov. y coloc.	PZA	2,00
13	Llave de paso 1" - prov. y coloc.	PZA	2,00
14	Llave de paso 3/4" - prov. y coloc.	PZA	1,00
15	Llave de paso 1/2" - prov. y coloc.	PZA	15,00
16	Camara de bombeo de h²c² + tapa h²a²	PZA	1,00
17	Prov. e inst. tab. control p/bomba de agua + acc	pza	1,00
18	Tendido tubería pvc d=4" desagüe	ML	84,00
19	Tendido tubería pvc d=2" desagüe	ML	18,00
20	Tendido tubería pvc d=1 1/2" desagüe	ML	18,00
21	Relleno y compactado c/equipo manual	M3	104,58
22	Inodoro tanque bajo - prov. y coloc.	PZA	7,00
23	Lavamanos c/pedestal+grif - prov. y col.	PZA	1,00
24	Lavamanos c/temporizador s/meson	PZA	4,00
25	Lavaplatos 1 deposito - 1 fregadero	PZA	1,00
26	Urinario de pared c/temporizador	PZA	2,00
27	Caja interceptora pvc sifonada	PZA	4,00
28	Camara de inspeccion h²c² 60% p.d h21 h=2.0 m+tapa	PZA	10,00
29	Prueba hidraulica - agua potable	ML	102,00
30	Prueba hidraulica - alcantarillado	ML	120,00

MO 3.4 - INSTALACIONES ELECTRICAS ADM CAFETERIA Y BAÑOS

1	Tablero de medicion tm	pto	1,00
2	Excavacion de terreno semiduro	m³	1,02
3	Sistema de puesta a tierra con soldadura	pto	1,00
4	Camara de inspeccion + tapa 30x30x40	pto	6,00
5	Tablero de barras principal	pto	1,00
6	Tablero de distribucion 6 lineas	pto	3,00
7	Tendido de ducto pvc 3/4"	ml	56,40
8	Tendido de ducto pvc 5/8"	ml	68,40
9	Tendido de conductor de cu asilado 8 awg	ml	209,00
10	Tendido de conductor de cu aislado 10 awg	ml	114,00
11	Tendido de conductor de cu aislado 12 awg	ml	103,40
12	Tendido de conductor de cu aislado 14 awg	ml	181,80
13	Prov. e inst. interruptor termomagnetico 1p 16a	pza	7,00
14	Prov. e inst. interruptor termomagnetico 1p 25a	pza	7,00
15	Plaqueado interruptor de placa simple	pto	6,00
16	Plaqueado toma-corriente de placa doble con tierra	pto	11,00
17	Prov. e inst. de luminaria led de 15w	pto	1,00
18	Prov. e inst. de luminaria led de 24w	pto	16,00
19	Colocado de caja octogonal empotrada	pza	17,00
20	Colocado de caja rectangular empotrada	pza	19,00
21	Colocado de caja de derivacion empotrada	pza	12,00

MÓDULO 4: AREA DE PAINT BALL

1	Limpieza de terreno y deshierbe	M2	602,41
2	Replanteo y control topografico p/areas exteriores	M2	602,41

Ing. Miguel Ángel Ortiz Montes Durán
TEC. DE INFRAESTRUCTURA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
G.A.M.S.



3	Panel divisorio	M2	28,80	
4	Divisores inflables	PZA	10,00	
5	Divisores sacos de arena	PZA	60,00	
6	Malla TEXTIL PARASOL + poste c/2.50	M2	672,84	
7	Bloque de H ² C ² 50% p.d. H-18 para postes	M3	28,04	
8	Traje de seguridad inc/ armas	PZA	20,00	
9	Estructura metalica - para banderín	PZA	2,00	
10	Compresor de aire electrico	PZA	2,00	
TRAJES DE SEGURIDAD TIROLESA Y MURO DE ESCALADA				
1	Equipo personal de seguridad tirolesa	GLB	1,00	
2	Equipo personal de seguridad puente colgante	GLB	1,00	
3	Equipo personal de seguridad puente tibetano	GLB	1,00	
4	Equipo personal de seguridad muro de escalada H=11.79	GLB	1,00	
5	Equipo personal de seguridad muro de escalada H=6.79	GLB	1,00	

4. CONTRAPRESTACIONES

La contraprestación es la retribución que obtiene el actor privado por la Inversión realizada en la Alianza Publico Privada quien deberá ajustar su propuesta a la siguiente alternativa:

- a) **Contraprestación Directa.** - Es el pago económico que corresponde al Actor Privado cuando el beneficio o prestación recibida esta individualizada en la persona usuario de la obra, bien o servicio público. En este caso la o el usuario está obligado a pagar la contraprestación a favor del Actor Privado.

5. METODO DE EVALUACION DE LAS PROPUESTAS

El Gobierno Autónomo Municipal de Sucre, para la evaluación de propuestas aplicará el siguiente Método de Selección:

- a) Calidad, Propuesta Técnica y Rentabilidad

5.1. EVALUACIÓN PRELIMINAR

Concluido el acto de apertura, en sesión reservada, la Comisión de Evaluación determinará si las propuestas continúan o se descalifican, verificando el cumplimiento sustancial y la validez de los Formularios de la Propuesta, utilizando el Formulario correspondiente.

5.2. Método de selección (calidad, propuesta técnica y Rentabilidad

La evaluación de propuestas se realizará en dos (2) etapas con los siguientes puntajes:

PRIMERA ETAPA: Propuesta económica (Rentabilidad): 50 puntos

SEGUNDA ETAPA: Calidad y Propuesta Técnica : 50 puntos

Ing. Miguel Angel Calviñones Duran
TEC. DE INFRAESTRUCTURA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
G.A.M.S.



5.2.1 Evaluación de la Propuesta Financiera

Se asignará a la mejor tasa Interna de Retorno (TIR) un puntaje de 50 puntos; las demás evaluaciones serán realizadas aplicando la siguiente fórmula:

$$PEFI = (PFMV * 50) / PFI$$

Dónde:

PEFI = Puntaje de la Propuesta Financiera Evaluada
PFMV = Segunda Propuesta Financiera con el Menor Valor
PFI = Propuesta Financiera Evaluada

Las propuestas que no fueran descalificadas en la etapa de la Evaluación Económica, pasarán a la Evaluación de la Propuesta Técnica.

5.2.2 Evaluación de la Propuesta Técnica

En la etapa de Evaluación de Propuesta Técnica, se considerará el siguiente criterio:

- | | | |
|----------------------|---|-----------|
| a) Propuesta técnica | = | 40 puntos |
| b) Plazo | = | 10 puntos |

Se le asignará al menor plazo un puntaje de 10 puntos; las demás evaluaciones serán realizadas aplicando la siguiente fórmula:

$$PPEI = (MPP * 10) / PPEI$$

Dónde:

PPEI = Puntaje del Plazo Evaluado
MPP = Menor Plazo Propuesto
PPEI = Propuesta del Plazo Evaluado

5.3 Determinación del Puntaje Total

Una vez calificadas y puntuadas las propuestas Financieras y Técnicas, se determinará el puntaje total (PTP_i) de cada una de ellas, sumando sus puntajes utilizando el Formulario correspondiente de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$PTP_i = PF_i + PT_i$$

Dónde:

PTP_i : Puntaje Total de la Propuesta Evaluada
 PF_i : Puntaje de la Propuesta Financiera
 PT_i : Puntaje de la Propuesta Técnica

La Comisión de Evaluación recomendará la aprobación de la propuesta que obtuvo el mayor Puntaje Total (PTP_i), cuyo monto adjudicado corresponderá al valor real de la propuesta.

En caso de existir empate entre dos o más propuestas, la Comisión de Evaluación será responsable de definir el desempate, aspecto que será señalado en el Informe de Evaluación y Aprobación o Declaratoria Desierta.

5.4 CONTENIDO MINIMO DEL INFORME DE EVALUACION Y APROBACION

El Informe de Evaluación y Aprobación o Declaratoria Desierta, deberá contener mínimamente lo siguiente:

Ing. Miguel Ángel Calmones Durán
TEC. DE INFRAESTRUCTURA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
G.A.M.S.



- a) Nómina de los proponentes
 - b) Cuadros de evaluación
 - c) Detalle de errores subsanables, cuando corresponda
 - d) Causales para la descalificación de propuestas, cuando corresponda
 - e) Recomendación de Aprobación o Declaratoria Desierta
- Otros aspectos que la Comisión de Evaluación considere pertinentes.

5.5 RESOLUCION ADMINISTRATIVA MUNICIPAL DE APROBACION DEL INFORME DE LA COMISION DE EVALUACION

La secretaria Municipal de Desarrollo Económico, recibido el Informe de la Comisión de Evaluación y la propuesta mejor calificada, dentro el plazo fijado en el cronograma de plazos, emitirá Resolución Administrativa Municipal resolviendo la aprobación del informe, remitiendo antecedentes ante la MAE, cuando corresponda, para la prosecución de la conformación de la Alianza Público Privada.

En caso de que La secretaria Municipal de Desarrollo Económico, solicite a la Comisión de Evaluación la complementación o sustentación de su informe, podrá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha establecida para la emisión de la Resolución Administrativa Municipal de Aprobación o Declaratoria de Desierta. El nuevo cronograma de plazos deberá ser publicado en la página Web del GAMS.

Si La secretaria Municipal de Desarrollo Económico, recibida la complementación o sustentación del Informe de la Comisión de Evaluación y Recomendación de Aprobación o Declaratoria Desierta, decidiera bajo su exclusiva responsabilidad, apartarse de la recomendación, deberá elaborar un informe fundamentado dirigido a la MAE.

La Resolución Administrativa Municipal de Aprobación o Declaratoria de Desierta, será motivada y contendrá mínimamente la siguiente información:

- a) Nómina de los participantes y precios ofertados;
- b) Los resultados de la calificación
- c) Identificación del (de los) proponente (s) aprobado (s), cuando corresponda
- d) Causales de descalificación, cuando corresponda
- e) Causales de Declaratoria Desierta, cuando corresponda

La convocatoria externa, será declarada desierta cuando:

- a) No se hubiera recibido ninguna propuesta
- b) Ninguna propuesta hubiese cumplido establecido en el Pliego de especificaciones
- c) Cuando el proponente calificado incumpla la presentación de documentos o desista de formalizar la Conformación de Alianza Público Privada y no existan otras propuestas calificadas.

La Unidad Solicitante, analizará las causas por las que se hubiera declarado la convocatoria desierta y evaluará la pertinencia de una nueva convocatoria

Ing. Miguel Ángel Churruarín Durán
TEC. DE INFRAESTRUCTURA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
G.A.M.S.



La Resolución Administrativa Municipal de Aprobación o Declaratoria de Desierta, será notificada a los proponentes, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 14 del Reglamento de la Ley Municipal N°070/2022.

La notificación, de los resultados de la Convocatoria externa, será publicada en la página Web del GAMS.

6 ERRORES SUBSANABLES Y NO SUBSANABLES

6.1 Se deberán considerar como criterios de subsanabilidad los siguientes:

- a) Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el presente Pliego de Especificaciones del Proyecto
- b) Cuando los errores sean accidentales, accesorios o de forma y que no incidan en la validez y legalidad de la propuesta presentada
- c) Cuando la propuesta no presente aquellas condiciones o requisitos que no estén claramente señalados en el presente Pliego de Especificaciones del Proyecto

Los criterios señalados precedentemente no son limitativos, pudiendo la Comisión de Calificación considerar otros criterios de subsanabilidad.

Cuando la propuesta contenga errores subsanables, éstos serán señalados en el Informe de Evaluación y Recomendación de Aprobación o Declaratoria Desierta.

Estos criterios podrán aplicarse también en la etapa de verificación de documentos para la suscripción del contrato.

6.2 Se deberán considerar errores no subsanables, siendo objeto de descalificación, los siguientes:

- a) Ausencia de cualquier Formulario solicitado en el pliego de especificaciones
- b) Falta de firma del proponente en los Formularios
- c) Falta de la propuesta técnica o parte de ella
- d) Falta de la propuesta económica o parte de ella
- e) Falta del análisis financiero (Rentabilidad)

7 CAUSALES DE DESCALIFICACION

Las causales de descalificación son:

- a) Cuando la propuesta técnica y/o económica no cumpla con las condiciones establecidas en el presente Pliego de Especificaciones del Proyecto
- b) Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta
- c) Cuando la propuesta presente errores no subsanables
- d) Si para la suscripción del contrato, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalde lo solicitado por la Entidad.

Ing. Miguel Angel Colina Morales Duran
TEC. DE INFRAESTRUCTURA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN



- e) Cuando el Actor Privado desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por las causales señaladas precedentemente.

8 DOCUMENTOS A PRESENTAR

Toda la información de la propuesta, solicitada en el presente Pliego de Especificaciones, se constituirán en Declaraciones Juradas.

Los documentos que deben presentar los proponentes, según sea su constitución legal y su forma de participación son:

- a. Documento de constitución de la empresa. (si corresponde)
- b. SEPREC actualizado (Registro de Comercio) (si corresponde)
- c. Poder General, amplio y suficiente del Representante Legal del Actor Privado, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el SEPREC (Registro de Comercio); esta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas Empresas Unipersonales que no acrediten a un Representante Legal, no deberán presentar este Poder.
- d. Certificado de Inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT) válido y activo. (si corresponde)
- e. Declaración Jurada del Pago de Impuestos a las Utilidades de las Empresas, excepto las empresas de reciente creación. (si corresponde)
- f. Certificado de Solvencia Fiscal, emitido por la Contraloría General del Estado (CGE).
- g. Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones.
- h. Garantía de Cumplimiento de Contrato.
- i. Testimonio de Contrato de Asociación Accidental (cuando corresponda).

En el caso de Asociaciones Accidentales, los documentos deberán presentarse diferenciando los que corresponden a la Asociación y los que corresponden a cada asociado.

9 GARANTIAS

El actor privado presentara Garantía a Primer Requerimiento por los siguientes conceptos:

- **GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.** - La garantía de cumplimiento de contrato deberá ser equivalente al 3% del monto del contrato de alianza publico privado, la vigencia de esta garantía será por el plazo de ejecución de la obra, debiendo cumplir con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata a favor del Gobierno Autónomo Municipal de Sucre previa a la suscripción del contrato.

10 PLAZOS DE EJECUCION DEL PROYECTO (FASE DE EJECUCIÓN Y ADMINISTRACIÓN)

10.1 FASE DE EJECUCION

El plazo de ejecución del proyecto deberá ser de **195 DÍAS CALENDARIO**; el cronograma debe ser presentado utilizando, diagramas de barras Gantt, Pert o similar y debe señalar de manera clara la Ruta Crítica de la obra.

10.2 FASE DE ADMINISTRACION

Una vez concluida la fase de ejecución del proyecto, el actor privado administrara parque de aventuras libertadores por un periodo no mayor al plazo establecido en el análisis financiero (formulario APP 007), siendo el plazo referencial de administración de 8 años.

11 LUGAR DE REALIZACION

La Construcción PARQUE DE AVENTURAS LIBERTADORES, estará emplazada parque de libertadores limitado al norte con la calle San Martín y al sur con la calle Salvador, al Este la calle Santa Lucia y al Oeste con la Calle Mariscal Ayacucho.

a) Ubicación política

- Departamento: Chuquisaca.
- Provincia: Oropeza.
- Distrito: N°02.

a) Mapa Georeferencial

PLANO DE UBICACIÓN DEL SITIO

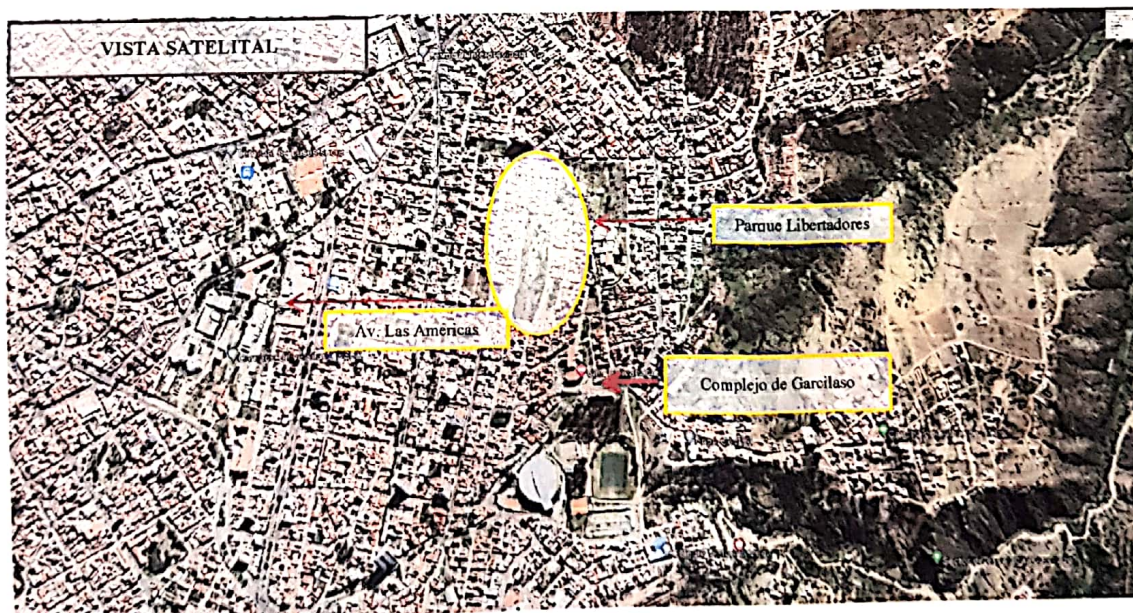


IMAGEN No. 1 UBICACIÓN DEL PROYECTO
Fuente: Google Earth

12 ESTIMACION DE LA INVERSION

De acuerdo a la propuesta adjunta se deberá analizar el monto referencial.

El plan de inversión será el siguiente:

Inj. Miguel Angel Calamonte Duran
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
A. M. S.



Construcción Parque de Aventuras Libertadores	2.559.870,00 Bs.
--	------------------

13 SUPERVISION DEL PROYECTO (FASE DE EJECUCION Y ADMINISTRACION)

13.1 FASE DE EJECUCION

El supervisor y fiscal será designado por la Secretaria Municipal de Infraestructura Pública (SMIP).

1. SUPERVISOR DE OBRA, tendrá las siguientes funciones:

- a) Controlar y hacer cumplir las Especificaciones Técnicas y cláusulas del Contrato de Conformación de Alianza Público Privada, con relación al cumplimiento del Pliego de Especificaciones y de los indicadores de desempeño, durante la ejecución, puesta en marcha del servicio conformes a la naturaleza del proyecto.
- b) Planificar, organizar, tomar decisiones sobre las actividades a realizarse para la ejecución del proyecto.
- c) Evaluar a través de los indicadores de desempeño la ejecución del proyecto.
- d) Informar de forma periódica al Máximo Representante de la Unidad Solicitante y Competente, el grado de cumplimiento durante la etapa de ejecución, puesta en marcha del servicio, según naturaleza del proyecto conforme a los términos del Contrato de Conformación de Alianza Público Privada.
- e) Comunicar decisiones, órdenes, orientaciones, instrucciones u otra información de manera fluida, precisa y oportuna a las instancias pertinentes, en los plazos establecidos.
- f) Coordinar con el inversionista elegido y todas las instancias que correspondan, esfuerzos y tareas en la planificación y organización de los trabajos a ejecutarse.
- g) Revisar el cronograma de actividades y realizar los ajustes necesarios (si corresponde).
- h) Controlar la vigencia de las garantías especificadas para el proyecto.
- i) Emitir la Orden de Inicio y/o Proceder.
- j) Elaborar informes periódicos y/o especiales de acuerdo a contrato o a solicitud de la Autoridad Competente.
- k) Solicitar la conformación de la Comisión de Recepciones provisional y definitiva de la Obra del Contrato de Conformación de la Alianza Público Privada.
- l) Comunicar al Fiscal de Obra cualquier disconformidad en la ejecución del proyecto, de ser necesario, la paralización de actividades, que se estén ejecutando de manera deficiente y/o en desacuerdo a las Especificaciones Técnicas y propuesta aprobada del proyecto.
- m) Controlar y verificar los avances del proyecto según el

Angel Calixto Montes Duran
REC. DE INFRAESTRUCTURA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
G.A.M.S.



cronograma de ejecución actualizado, exigiendo al Actor Privado adoptar las medidas necesarias para lograr su cumplimiento.

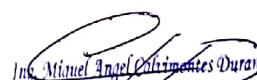
- n) Controlar y hacer cumplir las normas de seguridad industrial vigentes, higiene y operatividad de la obra.
- o) Controlar la capacidad, idoneidad y cantidad del personal técnico y obrero que el Actor Privado asigne a la Obra, de acuerdo a la propuesta aprobada y en cumplimiento al contrato suscrito.
- p) Otras establecidas en la "Guía para la Supervisión Técnica de Obras", aprobada por Decreto Edil N°102 de 27 de diciembre de 2016 y las cláusulas estipuladas en el Contrato de Conformación de Alianza Público Privada.

1. FISCAL DE OBRA

- a) Verificar la ejecución del proyecto desde la Orden de Proceder, en cuanto a calidad de materiales, cronograma de ejecución, los adecuados procedimientos de ejecución y la mano de obra calificada.
- b) Realizar inspecciones rutinarias sin restricción al proyecto a fin de verificar observaciones, defectos y/o eventuales incumplimientos de los términos contractuales, propuesta aprobada y normativa.
- c) Instruir al Supervisor de manera expresa el inicio de actividades, tanto de Supervisión como de ejecución.
- d) Realizar el control y seguimiento de las actividades desarrolladas por el Supervisor.
- e) Otras establecidas en la "Guía para la Supervisión Técnica de Obras" aprobada por Decreto Edil N°102 de 27 de diciembre de 2016 y las Cláusulas estipuladas en el contrato de conformación de Alianza Público Privadas.

13.2. FASE DE ADMINISTRACION

Una vez recibida la Obra a través del acto de Recepción definitiva, el Fiscal de Obra solicitará al Secretario Municipal de Salud Educación y deportes, la designación de un Fiscal de Servicio para que en coordinación con La Secretaria Municipal Administrativa y Financiera sean los encargados de realizar el control y seguimiento del correcto funcionamiento, es decir que el proyecto cumpla con los objetivos con los que fue concebido.


Ing. Miguel Angel Ostrimontes Duran
TEC. DE INFRAESTRUCTURA
DIRECCION DE EDUCACION
G.A.M.S