



Alianza Público Privada a Iniciativa Pública

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES
PROYECTO: “**AMPLIACION DE CAMPO DE CESPED SINTETICO COMPLEJO DEPORTIVO ZONA GARCILAZO**”

El proceso de Constitución de Alianza Público Privada , se rige por la Ley Municipal N°277/ 2022 LEY DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SUCRE, PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SUCRE, su Reglamento y el presente Pliego de Especificaciones.

1. PROPONENTES ELEGIBLES

En esta convocatoria podrán participar únicamente los siguientes proponentes:

- a) Personas naturales o jurídicas
- b) Empresas nacionales o extranjeras legalmente constituidas
- c) Asociaciones Accidentales de Empresas legalmente constituidas
- d) Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro o Fundaciones legalmente constituidas.

2. CRONOGRAMA

N°	Actividad	Fecha	Hora	Lugar
1	Convocatoria	16 de mayo		
2	Inspección Previa	19 de mayo	9:00 a.m.	Cancha de césped sintético Garcilazo (Complejo Garcilazo)
3	Reunión de Aclaración	22 de mayo	9:00 a.m.	Secretaria Municipal de Salud Educación y Deportes (Calle Uyuni Esq. Calama- Fundación Pachamama)
4	Presentación de la Propuesta	12 de junio	Hasta las 12:00 p.m.	Secretaria Municipal de Desarrollo económico (Avenida Venezuela N° 1052 –Ex hotel municipal)
5	Apertura de Propuestas	12 de junio	15:00 p.m.	Secretaria Municipal de Desarrollo económico (Avenida Venezuela N° 1052 –Ex hotel municipal)
6	Informe de la Comisión de Evaluación	19 de junio	Hasta las 18:30 p.m.	Secretaria Municipal de Desarrollo Económico (Avenida Venezuela N° 1052 –Ex hotel municipal)
7	Resolución Administrativa	22 de junio		Secretaria Municipal de Desarrollo Económico (Avenida Venezuela N° 1052 –Ex hotel municipal)
8	Notificación	26 de junio		Secretaria Municipal de Desarrollo Económico (Avenida Venezuela N° 1052 –Ex hotel municipal)
9	Solicitud de Documentos	26 de junio		Secretaria Municipal de Desarrollo Económico (Avenida Venezuela N° 1052 –Ex hotel municipal)
10	Presentación de Documentos	03 de julio		Secretaria Municipal de Desarrollo Económico (Avenida Venezuela N° 1052 –Ex hotel municipal)
11	Remisión de Documentación a la M.A.E.	04 de julio		Secretaria Municipal de Desarrollo Económico (Avenida Venezuela N° 1052 –Ex hotel municipal)
12	Elaboración de Contrato	07 de julio		Dirección General de Gestión Legal
13	Remisión al Concejo Municipal	10 de julio		Alcalde G.A.M.S
14	Revisión y aprobación del Concejo Municipal	31 de julio		Concejo Municipal G.A.M.S
15	Suscripción del Contrato	04 de Agosto		Dirección General de Gestión Legal

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS PARA LA CONSTITUCIÓN DE LA ALIANZA PÚBLICO PRIVADA

Las especificaciones técnicas requeridas para la ejecución del proyecto “**AMPLIACION DE CAMPO DE CESPED SINTETICO COMPLEJO DEPORTIVO ZONA GARCILAZO**”.

3.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS POR ITEM

Adjunto en ANEXO 1



Alianza Público Privada a Iniciativa Pública

3.1.1. VOLÚMENES DE OBRA

Se establecen los siguientes volúmenes de obra, a los cuales los proponentes deberán incluir los precios correspondientes, para la determinación del Presupuesto por Ítem y Presupuesto General.

CUADRO DE VOLUMENES
PROYECTO: "AMPLIACION DE CAMPO DE CESPED SINTETICO COMPLEJO DEPORTIVO
ZONA GARCILAZO"

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANTIDAD
Modulo: OBRAS PRELIMINARES			
1	Instalación de faenas (urbano)	glb	1,00
2	Letrero de obras (Lona PVC)	pza	1,00
3	Placa de entrega de obras	pza	1,00
4	Retiro de arcos	pza	2,00
5	Retiro de césped sintético	m2	6491,59
6	Retiro de enmallado	ml	438,79
7	Demolición manual hormigón ciclópeo	m3	22,41
8	Limpieza general de la obra	m2	6491,59
Modulo: OBRAS ESTRUCTURALES			
9	Excavación manual suelo semiduro	m3	17,47
10	Excavación suelo semiduro c/retroexcavadora	m3	2851,20
11	Relleno y compactado c/equipo manual	m3	1517,30
12	Carpeta nivelación Hº pobre e=5 cm	m3	0,73
13	Hormigón simple p/zapatas H-21	m3	4,37
14	Hormigón simple p/columnas H-21	m3	5,73
15	Hormigón simple p/viga H-21	m3	7,29
16	Hormigón simple p/losa llena H-21	m3	12,00
17	Hormigón simple p/losa encasetonada H-21 e=20cm	m2	105,76
18	Hormigon simple p/muro de contención H-21	m3	29,46
19	Acero estructural	kg	15766,74
20	Graderas de HºCº H-18 50% p.d.	m3	216,00
21	Cubierta de placa ondulada + estructura metálica	m2	26,52
Modulo: OBRAS MUROS DEFENSIVOS			
22	Replanteo de Estructuras y Edificaciones	m2	1444,50
23	Excavacion suelo semiduro c/excavadora	m3	9423,79
24	Fundaciones de HºCº 50% P.D. H 21	m3	739,00
25	Elevaciones de HºCº 50% P.D. H 21	m3	1405,10
26	Relleno y Compactado con equipo manual	m3	6536,95
27	Carga y trans. material de excavacion	m3	2886,84
Modulo: OBRAS ARQUITECTÓNICAS			
28	Replanteo - estructuras y edificaciones	m2	82,56
29	Excavacion manual suelo semiduro	m3	20,06
30	Cimientos de HºCº 60% P.D. H18	m3	20,06
31	Sobrecimientos de HºCº 60% P.D. H18	m3	5,68
32	Impermeabilización de Sobrecimientos	m2	12,33
33	Muro de ladrillo 6H e=12 cm.	m2	107,70
34	Muro de ladrillo 6H e=10 cm.	m2	30,40
35	Dintel de HºAº	ml	5,40
36	Empedrado+ contrapiso HºSº H=15 cm	m2	70,48



Alianza Público Privada a Iniciativa Pública

37	Meson de HºAº c/revest. ceramica + murete	m2	4,32
38	Cielo raso bajo losa	m2	19,19
39	Cielo falso c/placas PVC + Est. de aluminio	m2	65,88
40	Carpeta de nivelación HºSº E=3 cm s/losa	m2	52,04
41	Revoque interior de cemento	m2	304,35
42	Revoque de cemento e=3 cm.	m2	219,46
43	Revestimiento de ceramica esmaltada	m2	130,38
44	Piso de ceramica esmaltada - alto traf.	m2	70,48
45	Acera de cemento t-b + empedrado e=7.5cm	m2	38,05
46	Zocalo de ceramica esmaltada	ml	29,04
47	Impermeabilización de losas c/memb. Asf.	m2	42,76
48	Puerta tipo reja c/plancha metalica	m2	6,25
49	Puerta de madera (tablero 2") +marco + quinc.	m2	11,34
50	Puerta de melaminico p/baños	m2	19,60
51	Ventana de Aluminio + Vidrio 4 mm	m2	9,00
52	Bordillo de HºSº tipo "B" h=40 cm. + excav.	ml	26,86
53	Pintura latex interior	m2	193,16
54	Pintura latex exterior	m2	219,46
55	Letras de acero inoxidable	m2	7,81
56	Chapa exterior - 2 golpes	pza	3,00
57	Chapa interior - manivela	pza	6,00
58	Falleba p/baño - Prov. Y colocado	pza	14,00
Modulo: OBRAS ARQUITECTÓNICAS CANCHA			
59	Replanteo - estructuras y edificaciones	m2	6491,59
60	Prov. y colocado de polietileno de 200 micrones	m2	6491,59
61	Riego de emulsion asfaltica	m2	6491,59
62	Prov. e inst. cespel sintetico	m2	6491,59
63	Demarcacion cancha de futbol	glb	1,00
64	Estructura metalica (arcos porteria)	pza	2,00
65	Prov. y coloc. de banderin	pza	4,00
66	Caucho granulado	m2	6491,59
67	Sobrecimientos de HºCº 60% P.D. H18	m3	21,53
68	Impermeabilización de Sobrecimientos	m2	71,78
69	Malla olimpica Nº10 + Tubo F.G. 2" c/2,5m	m2	1780,52
Modulo: OBRAS DE RED DE AGUA POTABLE			
70	Replanteo de lineas de tuberia agua potable	ml	81,78
71	Tendido de tuberia PVC D=3/4" a.p.	ml	109,60
72	Inodoro tanque bajo - prov. y coloc.	pza	10,00
73	Urinario de pared c/temporizador	pza	2,00
74	Lavamanos c/pedestal+grif - prov. y coloc.	pza	2,00
75	Lavamanos tipo ovalina+grif - prov. y coloc.	pza	9,00
76	Ducha + base de ducha - prov. y coloc.	pza	4,00
77	Llave de paso 3/4" - prov. y coloc.	pza	8,00
78	Tanque plastico de agua de 600 lt. c/acc.	pza	2,00
Modulo: DESAGUE PLUVIAL PERIMETRAL			
79	Perfilado nivelado y compactado c/maquinaria	m2	3221,40
80	Excavacion de zanjas para tuberia	m3	409,60
81	Cama de arena para tuberia	m3	41,01
82	Tendido tuberia pvc sdr 41 D=8"	ml	193,14
83	Tendido tuberia pvc sdr 41 D=10"	ml	319,50
84	Canal de drenaje c/rejilla metálica	ml	477,16



Alianza Público Privada a Iniciativa Pública

85	Sumidero pluvial H°C° 50% p.d. (1.20x0.9x1.10)m H 21	pza	5,00
86	Relleno de zanjas	m3	368,16
87	Camara de inspeccion H°C° 50% P.D.+ tapa H°A° H<2m	pza	5,00
88	Camara de inspeccion H°C° 50% P.D.+ tapa H°A° H<2m	pza	4,00
Modulo: OBRAS DE SISTEMA DE ALCANTARILLADO			
89	Replanteo de lineas de tuberia alcantarillado	ml	1809,80
90	Provision y tendido tuberia pvc / desagüe D=3" perforado	ml	1503,17
91	Provision y tendido tuberia pvc / desagüe D=4"	ml	96,91
92	Tendido tuberia pvc sdr 41 D=6"	ml	68,34
93	Tendido tuberia pvc sdr 41 D=8"	ml	193,14
94	Excavacion de zanjas para tuberia	ml	524,16
95	Impermeabilización con polietileno de 200 micrones	ml	1823,15
96	Cama de arena para tuberia	ml	32,41
97	Relleno de zanjas	ml	68,06
98	Prov. y coloc. de material filtrante	ml	300,57
99	Rejilla de drenaje de 30 cm + canal de H°S°	ml	206,00
100	Camara de registro 40x40 cm. + tapa H°A°	ml	8,00
101	Camara de inspeccion H°C° 50% P.D.+ tapa H°A° H<2m	ml	4,00
Modulo: OBRAS DE INSTALACIÓN ELECTRICA			
102	Acometida Trifasica	Glb	1,00
103	Tablero de Medición tm	pto	1,00
104	Excavacion de terreno semiduro	m3	34,59
105	Camara de Inspeccion + tapa 30x30x40	pto	16,00
106	Sistema de puesta a tierra con soldadura	pto	1,00
107	Prov. e inst. de interruptor termomagnetico 1P 16A	pza	2,00
108	Prov. e inst. de interruptor termomagnetico 1P 20A	pza	6,00
109	Prov. e inst. de interruptor termomagnetico 1P 32A	pza	4,00
110	Prov. e inst. de interruptor termomagnetico 3P 16A	pza	2,00
111	Prov. e inst. de interruptor termomagnetico 3P 40A	pza	4,00
112	Prov. e inst. de interruptor termomagnetico 3P 80A	pza	1,00
113	Tendido de politubo E-40 D=1 1/2"	ml	84,00
114	Tendido de politubo E-40 D=1"	ml	81,00
115	Tendido de ducto PVC 3/4"	ml	704,21
116	Tendido de ducto PVC 5/8"	ml	66,80
117	Colocado de caja octogonal empotrada	pza	24,00
118	Colocado de caja rectangular empotrada	pza	17,00
119	Colocado de caja de derivacion empotrada	pza	3,00
120	Tendido de conductor de CU aislado 2 AWG	ml	369,60
121	Tendido de conductor de CU aislado 6 AWG	ml	176,00
122	Tendido de conductor de CU aislado 8 AWG	ml	2576,00
123	Tendido de conductor de CU aislado 10 AWG	ml	257,00
124	Tendido de conductor de CU aislado 12 AWG	ml	146,02
125	Tendido de conductor de CU aislado 14 AWG	ml	209,31
126	Tablero de barras principal	pto	1,00
127	Tablero de distribución TDE-1	pto	1,00
128	Tablero de distribución TDE-F	pto	1,00
129	Tablero de distribución de C-D	pto	1,00
130	Plaqueado interruptor de placa simple	pto	9,00
131	Plaqueado toma-corriente de placa doble con tierra	pto	8,00



Alianza Público Privada a Iniciativa Pública

132	Prov. e Inst. de luminaria led t8 2x20w suspendida	pto	8,00
133	Prov. e Inst. de luminaria led de 24W	pto	16,00
134	Prov. e Inst. de reflector led de 547W	pto	40,00
135	Prov. e Inst. de poste metálico para reflectores	pto	8,00

4. CONTRAPRESTACIONES

La contraprestación es la retribución que obtiene el actor privado por la inversión realizada en la alianza público privada quien deberá ajustar su propuesta a la siguiente alternativa:

- a) **Contraprestación Directa.** - Es el pago económico que corresponde al Actor Privado cuando el beneficio o prestación recibida este individualizada en la persona usuario de la obra, bien o servicio público. En este caso la o el usuario está obligado a pagar la contraprestación a favor del Actor Privado.

5. MÉTODO EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

El Gobierno Autónomo Municipal de Sucre, para la evaluación de propuestas aplicará el siguiente Método de Selección:

- a) Calidad, Propuesta Técnica y Rentabilidad

5.1.EVALUACIÓN PRELIMINAR

Concluido el acto de apertura, en sesión reservada, la Comisión de Evaluación determinará si las propuestas continúan o se descalifican, verificando el cumplimiento sustancial y la validez de los Formularios de la Propuesta, utilizando el Formulario correspondiente.

5.2.MÉTODO DE SELECCIÓN (CALIDAD, PROPUESTA TÉCNICA Y RENTABILIDAD)

La evaluación de propuestas se realizará en dos (2) etapas con los siguientes puntajes:

PRIMERA ETAPA:	Propuesta Financiera (Rentabilidad)	:	50 puntos
SEGUNDA ETAPA:	Calidad y Propuesta Técnica	:	50 puntos

5.2.1. Evaluación de la Propuesta Financiera

Se asignará a la mejor tasa Interna de Retorno (TIR) un puntaje de 50 puntos; las demás evaluaciones serán realizadas aplicando la siguiente fórmula:

$$PEFI=(PFMV*50)/PFI$$

Dónde:

- PEFI = Puntaje de la Propuesta Financiera Evaluada
PFMV = Segunda Propuesta Financiera con el Menor Valor
PFI = Propuesta Financiera Evaluada

Las propuestas que no fueran descalificadas en la etapa de la Evaluación Económica, pasarán a la Evaluación de la Propuesta Técnica.

5.2.2. Evaluación de la Propuesta Técnica

En la etapa de Evaluación de Propuesta Técnica, se considerará el siguiente criterio:

- a) Propuesta técnica = 40 puntos
b) Plazo = 10 puntos

Se le asignará al menor plazo un puntaje de 10 puntos; las demás evaluaciones serán realizadas aplicando la siguiente fórmula:

$$PPEI= (MPP*10)/PPEI$$

Dónde:

- PPEI = Puntaje del Plazo Evaluado
MPP = Menor Plazo Propuesto
PPEI = Propuesta del Plazo Evaluado

Alianza Público Privada a Iniciativa Pública

5.3.Determinación del Puntaje Total

Una vez calificadas y puntuadas las propuestas Financieras y Técnicas ,se determinará el puntaje total (PTP_i) de cada una de ellas, sumando sus puntajes utilizando el Formulario correspondiente de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$PTP_i = PF_i + PT_i$$

Dónde:

- PTP_i : Puntaje Total de la Propuesta Evaluada
- PF_i : Puntaje de la Propuesta Financiera
- PT_i : Puntaje de la Propuesta Técnica

La Comisión de Evaluación recomendará la aprobación de la propuesta que obtuvo el mayor Puntaje Total (PTP_i), cuyo monto adjudicado corresponderá al valor real de la propuesta.

En caso de existir empate entre dos o más propuestas, la Comisión de Evaluación será responsable de definir el desempate, aspecto que será señalado en el Informe de Evaluación y Aprobación o Declaratoria Desierta.

5.4.CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y APROBACIÓN

El Informe de Evaluación y Aprobación o Declaratoria Desierta, deberá contener mínimamente lo siguiente:

- a) Nómina de los proponentes
- b) Cuadros de evaluación
- c) Detalle de errores subsanables, cuando corresponda
- d) Causales para la descalificación de propuestas, cuando corresponda
- e) Recomendación de Aprobación o Declaratoria Desierta
- f) Otros aspectos que la Comisión de Evaluación considere pertinentes.

5.5.RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA MUNICIPAL DE APROBACIÓN DEL INFORME DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

La Secretaría Municipal de Desarrollo Económico, recibido el Informe de la Comisión de Evaluación y la propuesta mejor calificada, dentro el plazo fijado en el cronograma, emitirá la Resolución Administrativa Municipal resolviendo la aprobación del informe, remitiendo antecedentes ante la MAE, para la constitución de la Alianza Público Privada.

En caso de que la Secretaría Municipal de Desarrollo Económico, solicite a la Comisión de Evaluación la complementación o sustentación de su informe, podrá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha establecida para la emisión de la Resolución Administrativa Municipal de Aprobación o Declaratoria de Desierta.

Si la Secretaría Municipal de Desarrollo Económico, recibida la complementación o sustentación del Informe de la Comisión de Evaluación y Recomendación de Aprobación o Declaratoria Desierta, decidiera bajo su exclusiva responsabilidad, apartarse de la recomendación, deberá elaborar un informe fundamentado dirigido a la MAE.

La Resolución Administrativa Municipal de Aprobación o Declaratoria de Desierta, será motivada y contendrá mínimamente la siguiente información:

- a) Nómina de los participantes y precios ofertados
- b) Los resultados de la calificación
- c) Identificación del (de los) proponente (s) aprobado (s), cuando corresponda
- d) Causales de descalificación, cuando corresponda
- e) Causales de Declaratoria Desierta, cuando corresponda

La convocatoria externa, será declarada desierta cuando:

- a) No se hubiera recibido ninguna propuesta
- b) Ninguna propuesta hubiese cumplido con lo establecido en el Pliego de Especificaciones
- c) Cuando el proponente calificado incumpla la presentación de documentos o desista de formalizar la Constitución de Alianza Público Privada y no existan otras propuestas calificadas.

Alianza Público Privada a Iniciativa Pública

La Unidad Solicitante, analizará las causas por las que se hubiera declarado la convocatoria desierta y evaluará la pertinencia de una nueva convocatoria.

La Resolución Administrativa Municipal de Aprobación o Declaratoria de Desierta, será notificada a los proponentes, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 15 del Reglamento de la Ley Municipal N°70/22.

La notificación, de los resultados de la Convocatoria externa, será publicada en la página Web y canales oficiales del GAMS.

6. ERRORES SUBSANABLES Y NO SUBSANABLES

6.1. Se deberán considerar como criterios de subsanabilidad los siguientes:

- a) Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el presente Pliego de Especificaciones del Proyecto
- b) Cuando los errores sean accidentales, accesorios o de forma y que no incidan en la validez y legalidad de la propuesta presentada
- c) Cuando la propuesta no presente aquellas condiciones o requisitos que no estén claramente señalados en el presente Pliego de Especificaciones del Proyecto

Los criterios señalados precedentemente no son limitativos, pudiendo la Comisión de Calificación considerar otros criterios de subsanabilidad.

Cuando la propuesta contenga errores subsanables, éstos serán señalados en el Informe de Evaluación y Recomendación de Aprobación o Declaratoria Desierta.

Estos criterios podrán aplicarse también en la etapa de verificación de documentos para la suscripción del contrato.

6.2. Se deberán considerar errores no subsanables, siendo objeto de descalificación, los siguientes:

- a) Ausencia de cualquier Formulario solicitado en el pliego de especificaciones
- b) Falta de firma del proponente en los Formularios
- c) Falta de la propuesta técnica o parte de ella
- d) Falta de la propuesta económica o parte de ella
- e) Falta del análisis financiero (Rentabilidad)

7. CAUSALES DE DESCALIFICACION

Las causales de descalificación son:

- a) Cuando la propuesta técnica y/o financiera no cumpla con las condiciones establecidas en el presente Pliego de Especificaciones del Proyecto
- b) Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta
- c) Cuando la propuesta presente errores no subsanables
- d) Si para la suscripción del contrato, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalde lo solicitado por la Entidad.
- e) Cuando el Actor Privado desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por las causales señaladas precedentemente.

8. DOCUMENTOS A PRESENTAR

Toda la documentación solicitada en el presente Pliego de Especificaciones, se constituirá en Declaraciones Juradas.

Los documentos que deben presentar los proponentes, según sea su constitución legal y su forma de participación son:

- a. Documento de constitución de la empresa (si corresponde).



Alianza Pública Privada a Iniciativa Pública

- b. SEPREC actualizado(Registro de Comercio) (si corresponde)
- c. Poder General, amplio y suficiente del Representante Legal del Actor Privado, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos. Aquellas Empresas Unipersonales que no acrediten a un Representante Legal, no deberán presentar este Poder.
- d. Certificado de Inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT) válido y activo. (si corresponde)
- e. Declaración Jurada del Pago de Impuestos a las Utilidades de las Empresas, excepto las empresas de reciente creación. (si corresponde)
- f. Certificado de Solvencia Fiscal, emitido por la Contraloría General del Estado (CGE).
- g. Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones.
- h. Garantía de Cumplimiento de Contrato
- i. Testimonio de Contrato de Asociación Accidental (cuando corresponda).

En el caso de Asociaciones Accidentales, los documentos deberán presentarse diferenciando los que corresponden a la Asociación y los que corresponden a cada asociado.

9. GARANTÍAS

El actor privado presentara Garantía a Primer Requerimiento por los siguientes conceptos:

- **GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.-** La garantía de cumplimiento de contrato deberá ser equivalente al 3% del monto del contrato de alianza publico privado, la vigencia de esta garantía será por el plazo de ejecución de la obra, debiendo cumplir con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata a favor del Gobierno Autónomo Municipal de Sucre previa a la suscripción del contrato.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (FASE DE EJECUCION Y ADMINISTRACION)

10.1 Fase de Ejecución

El plazo referencial de ejecución del proyecto es de **296 DÍAS CALENDARIO**; el cronograma debe ser presentado utilizando diagramas de barras Gantt, Pert o similar y debe señalar de manera clara la Ruta Crítica de la obra.

10.2 Fase de Administración

Una vez concluida la fase de ejecución del proyecto, el actor privado administrara el campo deportivo de Garcilazo por un periodo no mayor al plazo establecido en el análisis financiero (formulario APP 007),siendo el plazo referencial de administración de 13 años.

11. LUGAR DE REALIZACION

a) Ubicación política

- Departamento: Chuquisaca.
- Provincia: Oropeza.
- Distrito: N°02.

b) Mapa Geo-referencial

NOMBRE	LATITUD	LONGITUD	DISTRITO	ZONA
<u>AMPLIACION DE CAMPO DE</u> <u>CESPED SINTETICO</u> <u>COMPLEJO DEPORTIVO</u> <u>ZONA GARCILAZO</u>	-19°02'46'' S	-65°14'19''O	2	Garcilazo

Alianza Pública Privada a Iniciativa Pública



IMAGEN No. 1 UBICACIÓN DEL PROYECTO
Fuente: Google Earth

12. ESTIMACIÓN DE LA INVERSIÓN

De acuerdo a la propuesta adjunta se deberá analizar el monto referencial.
El plan de inversión será el siguiente:

<u>AMPLIACION DE CAMPO DE CESPED</u> <u>SINTETICO COMPLEJO DEPORTIVO</u> <u>ZONA GARCILAZO</u>	6.459.211,23 Bs.
--	------------------

13. SUPERVISION DEL PROYECTO (FASE DE EJECUCION Y ADMINISTRACION)

13.1 FASE DE EJECUCION

El supervisor y fiscal será designado por la Secretaria Municipal de Infraestructura Publica (SMIP)

1. SUPERVISOR DE OBRA, tendrá las siguientes funciones:

- a) Controlar y hacer cumplir las Especificaciones Técnicas y cláusulas del Contrato administrativo de constitución de Alianza Pública Privada, con relación al cumplimiento del Pliego de Especificaciones y de los indicadores de desempeño, durante la ejecución, puesta en marcha del servicio conforme a la naturaleza del proyecto.
- b) Planificar, organizar, tomar decisiones sobre las actividades a realizarse para la ejecución del proyecto.
- c) Evaluar a través de los indicadores de desempeño la ejecución del proyecto.
- d) Informar de forma periódica al Máximo Representante de la Unidad Solicitante y/o Competente, el grado de cumplimiento durante la etapa de ejecución, puesta en marcha del servicio, según naturaleza del proyecto conforme a los términos del Contrato administrativo de constitucion de Alianza Pública Privada.
- e) Comunicar decisiones, órdenes, orientaciones, instrucciones u otra información de manera fluida, precisa y oportuna a las instancias pertinentes, en los plazos establecidos.
- f) Coordinar esfuerzos y tareas en la planificación y organización de los trabajos a ejecutarse.
- g) Revisar el cronograma de actividades y realizar los ajustes necesarios (si corresponde).

Alianza Público Privada a Iniciativa Pública

- h)** Controlar la vigencia de las garantías especificadas para el proyecto.
- i)** Emitir la Orden de Inicio y/o Proceder.
- j)** Elaborar informes periódicos y/o especiales de acuerdo a contrato o a solicitud de la Autoridad Competente.
- k)** Solicitar la conformación de la Comisión de Recepción a la conclusión de la Alianza Público Privada.
- l)** Comunicar al Fiscal de Obra cualquier disconformidad en la ejecución del proyecto, de ser necesario, la paralización de actividades, que se esté ejecutando de manera deficiente y/o en desacuerdo a las Especificaciones Técnicas del proyecto.
- m)** Controlar y verificar los avances del proyecto según el cronograma de ejecución actualizado, exigir al Actor Privado adoptar las medidas necesarias para lograr su cumplimiento.
- n)** Controlar y hacer cumplir las normas de seguridad industrial vigentes, higiene y operatividad de la obra.
- o)** Controlar la capacidad, idoneidad y cantidad del personal técnico y obrero que el Actor Privado asigne al proyecto en cumplimiento al contrato establecido.
- p)** Otras establecidas en las cláusulas estipuladas en el Contrato administrativo de Constitución de Alianza Público Privada.

2 FISCAL DE OBRA

- a)** Verificar la ejecución del proyecto desde la Orden de inicio, en cuanto a calidad de materiales, cronograma de ejecución, los adecuados procedimientos de ejecución y la mano de obra calificada.
- b)** Realizar inspecciones rutinarias sin restricción al proyecto a fin de verificar observaciones, defectos y/o eventuales incumplimientos de los términos contractuales y normativa.
- c)** Instruir al Supervisor de manera expresa el inicio de actividades, tanto de Supervisión como de ejecución.
- d)** Realizar el control y seguimiento de las actividades desarrolladas por el Supervisor.
- e)** Otras establecidas en las Cláusulas estipuladas en el contrato administrativo de constitución de Alianza Público Privadas.

13.2 FASE DE ADMINISTRACION

Una vez recibida la Obra a través del acto de Recepción definitiva, el Fiscal de Obra solicitará al Secretario Municipal de Salud Educación y deportes, la designación de un Fiscal de Servicio para que en coordinación con La Secretaria Municipal Administrativa y Financiera sean los encargados de realizar el control y seguimiento del correcto funcionamiento, es decir que el proyecto cumpla con los objetivos con los que fue concebido.